

二小の新しい学校生活のガイドライン

～二小ガイドライン～

2学期 ver.

I. 保健

1. 消毒について

(1) 消毒する場所・分担

場所		方法
共有部分	手すり	①消毒薬のしみ込んだ雑巾で拭く ②雑巾を洗う ③水拭き
	蛇口	①消毒薬のしみ込んだ雑巾で拭く ②水拭きもしくは水で流す
各クラス	多くの児童が触れるところ	布巾等にアルコールを拭きつけたもので拭きとる

※児童の手洗いが行われていることが条件

※校内に感染者・濃厚接触者がいることが判明した場合は保健所の指示に従い消毒作業を行う。

(2) 消毒薬の使用方法・手順・準備片付けについて

①消毒を行うとき

- ・児童の下校後

②消毒薬の使用方法

- ・ピューラックスを300倍に薄めた消毒薬に浸した雑巾で拭く。
- ・拭くときは1方向で拭く。

※注意…強アルカリ性の消毒薬。雑巾を洗った後に、水拭きする。

③準備・片付け

- ・使用後の雑巾は、水道で洗ってから、保健室に戻す。

2. マスクについて

(1) マスクを着けるとき

- ・身体的距離が十分取れないときはマスクを着用する。

(2) マスクをはずすとき

- ・体育の時・・・児童が持参した袋等に入れて、探検ボードのポケットに入れる。
- ・外で2m以上の間隔をとれるとき（※走っているときは最低5メートル距離を開ける）
- ・給食のとき・・・児童が持参した袋等に入れて、机の上に置くもしくは、机の中にしまう。
- ・休み時間・・・マスクを外してもよい。ビニール袋に入れて下駄箱に置く。

(3) 外した時のルール

- ・しゃべらない
- ・咳やくしゃみをするときは、手で押さえ、手を洗う。

(4) マスクの保管方法・はずしかた

①外すときは、耳にかけた紐に手をかけてはずす。

②外したマスクは、自分の顔にあたる方を内側にして半分にたたみ、持参した袋等の中に入れる。

(5) マスクを忘れた・無くなった（使用できなくなった）場合

- ・マスクを忘れた場合は、職員室か保健室に児童がマスクをとりに来る。

- ・無くなった場合は、教室に配付してあるものか、職員室・保健室にある予備を渡す。
- ※渡す際には、次回から予備を含めて数枚のマスクを持ってくるように指導する。

3. 保健室について

保健室での対応

- ①保健室の中をパーテーションで仕切り、けがと体調悪い人の入口を分ける。

け が・・・職員玄関側の入口

体調不良・・・低学年昇降口側の入口

- ②体調不良者の対応

発熱・風邪症状等、新型コロナウイルス感染の危険性のある症状があり、早退させる場合は、保護者が迎えに来るまで別室で待機する。

4. 持ち物

- ①マスク（予備も含めて持ってくる）

- ②マスクを入れるふくろ

- ③検温カード

- ④ハンカチ・ティッシュ

- ⑤水筒

- ⑥ランチョンマット

※忘れた児童には、翌日からは持ってくるように指導する。

5. 教室の環境について

(1) 換気について

- ・エアコンがついていないときは、窓を開けて換気を行う。
- ・特別教室は常時換気（窓・ドア2か所開け、空気の通り道を作る）。
- ・エアコンがついていても、休み時間ごとに換気を行う。
- ・掃除の際は、窓を開け、換気を行う。

(2) 咳エチケット用ゴミ箱（ゴミ袋）の設置

- ・教室に、咳エチケット用（鼻をかんだりした際のティッシュを捨てる）のゴミ箱を準備する。
- ・捨てる際は、教員が触らないように袋の口を閉じ、捨てる。
- ・処理後はせっけんを使った手洗いをする。
- ・無くなったら事務室にもらいに行く

6. 検温カードについて

- ・**検温カードは登校後、速やかに担任が確認する。**

- ・忘れた児童は、職員室か保健室で検温を行う。

※必ず検温カードを目視して、記入してあることを確認する。

II. 生活指導

登下校について

- ・登下校時は、マスクをしなくてもよいが、一定の距離をあけて歩き、話をしない。
（マスクを忘れないように気を付ける。）
- ・昇降口では、必ず外で手洗いをし、学年で5人くらいずつ分散して校内に入る。

- ・検温カードは、朝、教室で担任に提出する。カード忘れや記入漏れがある場合には、別室（職員室、保健室等）で検温する。
- ・下校時は、すみやかに自宅に戻る。

給食について

【準備するもの】

クラス

- ・給食白衣（エプロン・帽子）
- ・台ふきん 1枚 ・ふきんソープ 1個
- ・給食用バケツ（ピンク色） ・消毒液 1本

児童各自

- ・テーブルクロス
- ・マスク
- ・マスクを置く袋または布

【給食の準備・片付けについて】

- ・配膳の前にアルコール消毒液を配膳台に吹きかけ、ふきんで拭く。
- ・後かたづけ後、配膳台を水拭きし、カバーをかける。
- ・ふきんは毎日、ふきんソープで洗って干す。

【配膳・片付けについて】

- ・児童（給食当番）が配膳をする。（担任は補助をする。）
- ・給食当番は、白衣に着替えてから手洗いをし、配膳をする。
- ・児童は、配膳を受ける前に、手洗いをし、マスクを着用する。
- ・給食当番は、5人くらい。配膳される児童が自ら手に取るのではなく、全て当番から受けとる。
- ・配膳を受ける際は、廊下のマーキングされた場所に並び、密にならないようにする。
- ・給食当番の児童の配膳は、学級の実態によって対応する。
- ・給食中は、マスクを外し、外したマスクは袋に入れて保管する。
- ・食べ終えた食器の片付けは自分でし、手洗いをした後、席に戻る。
- ・配膳を受ける、片付けをするなど席を離れるときには、必ずマスクを着用する。

【給食中】

- ・前を向いて、しゃべらず食べる。
- ・おかわりや配膳されたものを減らすことはしない。
- ・食べ終えた児童は、片付けをし、マスクをつけ静かに過ごす。

清掃について

- ・マスクをつけ、密にならないように距離をとって行う。
- ・清掃の前後には、手洗いをし、マスクを着用する。
- ・清掃が終わったら、担任（担当の教員）に終了の報告を行う。
- ・トイレ清掃は、児童は行わない。
- ・清掃中は、前後2方向以上で換気を行う。

トイレについて

- ・待機場所をマーキングし、密にならないようにする。
- ・児童がなるべく分散するよう、使う場所を割り振り、固定する。

休み時間について

- ・校庭か教室内で過ごす。体育館は、開放しない。
- ・外遊びをするときには、長時間、接触・密集することがないようにする。
- ・一輪車の貸し出しは可とする。

- ・外遊びでは、マスクを着用しなくてもよい（外したマスクは袋に入れて保管する）。外しているときには、周りの児童と会話をしないなど、飛沫感染を防ぐよう配慮する。外へ出るとき、外から戻った後の廊下の移動時には、マスクを着用する。
- ・校舎内で過ごすときには、自分の教室で静かに過ごす。
- ・休み時間の終わりには、必ず手洗いをを行う。

Ⅲ. 授業全般について

授業形態について

- ・児童、教員ともに、マスクかフェイスシールドを着用。
- ・基本的に机は前向きにし、一斉指導。
- ・座席は一人一人の机を離し、最大限の距離をとる。
- ・グループや少人数による話し合いは、短時間（5分程度）は可。
- ・挙手→発言は可。
- ・あいさつや一斉読みは適量な声の大きさで行う。

忘れ物や貸し出し、共有のものについて

- ・教員が貸し出す。（友達同士の貸し借りは不可）
※不特定多数の児童が触ったもので、消毒できるものは教員が児童下校後に消毒をする。
- ・鉛筆けずりは毎日消毒をする。

特別教室

- ・活動前後の手洗いを徹底する。

体育

○着替えについて

- ・前後には手洗いする。
- ・会議室で着替えた学年は、着替えは会議室に置いたままにする。施錠はしない。
- ・運動会練習中は男子1組、女子2組などクラスごとに分けて着替える。

○並んで移動せずに、校庭、体育館で集合する。

○集合は基本、両手間隔で集まる。

○大きな声で会話をしない。

○短時間の接触は可。

○マスクは、授業中は探検ボードに入れ、着用しなくてもよい。着用する場合は布マスクを推奨する。

○水筒を持っていく。

○バスケットボールなど攻守入り組んだ試合をするときは、短時間にする。

○作戦タイムなどチームで話し合う時は適度な距離を保つ。

○試合前後のあいさつは離れ、握手はしない。

体力調査

○長座体前屈、上体おこしは2学期以降に実施する。

○1年への6年の補助はあり。

音楽

○マスクまたは、フェイスシールドをつける。

- なるべく椅子の間隔をあけて座るようにする。
- 音楽室に入る前に、必ず手洗いをを行い、終わった後も同様に学級でも指導していただく。
- リコーダーを忘れた児童には、楽器を貸し出すが、直接口をつけることはせず、指づかいのみにとどめる。
- くまがわ学級の音楽は、プレイルームの自分の机と椅子を使って行う。共用の楽器を使用した際には、手洗いを実施し、楽器は放課後に噴霧による消毒を行う。歌唱については、マスクを着用し、大き過ぎない声の大きさに実施する。リコーダーや鍵盤ハーモニカの学習は、小グループに分かれて実施する。

図工

- 児童への指導
 - ・図工室内では、マスクの着用を指導する。
 - ・図工で使う自分の材料・用具の児童間での貸し借りはしない。
(筆箱・教科書・色鉛筆・クレヨン・絵の具セット・家から持ってきた材料など)
 - ・共同の材料・用具を使う前・使った後は必ず石鹸ポンプを使って念入りに手洗いをする。
手を洗い終わったらハンカチで手を拭いて、手についた水気を取り除く。
 - ・片付けは基本自分が使った道具だけを片付ける。
- 図工室の環境整備
 - ・教室の窓前後は最低でも4ヵ所は開け、換気を行い、常に新鮮な空気が通るようにする。
 - ・近距離での会話や発声を防ぐため、各班のテーブル(全9班)には対面になる部分にシールドを貼り、飛沫が対面座席にいる児童に飛ばないようにする。
- くまがわ学級の図工は教室で実施しているが、自分の机・椅子を移動させ、それを使って前を向いて授業を受ける。机・椅子の消毒は放課後に行う。
 - ・共用の道具を使用することもあるので、授業の初めと終わりには石けんを使って手を洗い、共用の道具は、授業後、噴霧による消毒を行う。

外国語

- ・教室内を歩き回り友達とインタビューをし合うような活動は短時間で可。
- ・単語の発音練習は、児童に口元が見えるようにALTがフェイスシールドを着用する。

校外学習

- ・地域や人との連携した活動は、基本的には行わない。
- ・施設見学や地域散策については、密にならないように配慮する。
- ・施設見学等については、施設側の了解だけでなく、感染症予防対策が十分とれるかを確認し、総合的に判断する。
- ・オンラインを活用するなど、3密を避けた取組を優先する。

IV. 特別活動について

1 学級活動について

(1) 学級会について

- ①事前の司会グループの打ち合わせも教師が入り、席を離して行うように指導した上で行う。
- ②密になってしまう活動を決める話し合いは、児童の自治的活動をこえるため、教師が適切に話し合いに入り、指導助言をする。

(2) 集会について

- ①体育館においては、全校集会は行わない。学年集会は可。
- ②校庭における集会活動は可。長い時間、接触する密にならないように工夫した集会を行う。
- ③話を聞く際の集合の隊形は密にならない隊形を事前に指導しておく。

(3) 係・当番活動について

- ①ポスター作成は、一か所に集まりポスターをグループ全員でかくのではなく、ポスターを代表でかく児童を決め、対面にならないように離れて話し合う。
- ②係活動の内容(クラスレクなど)は、事前に教師に相談してから行うようにする。
- ③1人1役当番は、活動内容に気を付けて行う。
- ④給食当番のお手伝い当番、給食中に行う楽しませる係活動等、給食時間に行う当番・係活動は、給食当番以外は行わない。

2 クラブ活動について

(1) 全体に共通すること

- ①話し合いを行う際には、机と机を話す・距離をとるなどして密にならないようにする。
- ②クラブ活動の前と終わりには手洗いをする。
- ③人と人とが接触しないように活動する。
- ④使った用具・道具はクラブ活動後に消毒する。
- ⑤その他、各教科(音楽・家庭科・図工・体育)の授業に準ずる。

(2) 特定のクラブ活動に関すること

- ①屋内スポーツクラブでは、ドッジボール、鬼ごっこ、ネット型ゲーム等を行う。
- ②バスケットクラブでは、試合はできるが、応援などをする場合はマスクを必ず着用する。
- ③料理手芸クラブでは、人数を調整したうえで調理は可能。その際はマスク、手洗いを徹底する。
- ④音楽クラブでは、音楽の授業に準じた活動を行う。

3 児童会活動について

(1) 全体に共通すること

- ①話し合いを行う際には、マスクかフェイスシールドを着け、距離をとるか、短時間にて行う。
- ②委員会活動の前と終わりには手洗いをする。
- ③人と人とが接触しないように活動する。
- ④使った用具・道具は委員会活動後に消毒する。

(2) 特定の委員会に関すること

- ・放送・・・○放送室の入室人数は4名までとする。その際に放送機器の周りに2人、タブレットが置いてあるスペースには2人など分かれて在室するように徹底して指導する。
○放送室に入る前と出た後には手洗いをする。
○放送後はすみやかに退出する。
- ・図書・・・○密にならないように、休み時間ごとに利用可能な2学年を指定して開放する。その際に、図書委員が密にならないように気を付けて貸出業務を行う。
- ・飼育・・・○中休み2名、昼休み2名で飼育小屋の仕事を行う。
○飼育小屋に入る前と出た後には手洗いをする。
- ・運動・・・○一輪車の貸し出しは可。
○貸し出しなどの活動ができない場合は、おすすめの運動を考えて披露したりするなど、別の活動を考える。
- ・集会・・・○校庭においては長い時間の密接、密集に気を付けて工夫した集会を行う。教師の指導助言の基で、密にならない集会の内容を考える。

○体育館での集会は不可。

- 保健・・・○石鹼ポンプの補充などを行う仕事はできる。保健室でけが人の世話などの仕事は行わない。
- 給食・・・○給食の片付けに関わるような仕事は当面の間行わない。
○献立の紹介や食育に関する内容などの活動を計画する。