

「連絡メール2」のお子様情報を設定する方法

学級を設定されている場合、4月1日には自動的にひとつ上の学年となりますが、**学級の設定がない状態となり、学級宛のメールを受信できません。**

(例えば、2019年度「1年1組」で登録の場合、2020年度は「2年」となります。)

学校にて2020年度の学級設定後、保護者様にてお子様情報の学級を設定いただく必要があります。下記の手順をご参照の上、設定をお願い致します。

◆お子様情報の設定方法

- ① <https://renraku.education.ne.jp/parent/> に接続 (右の読み取りからでも可能)
- ② 登録のメールアドレスとログインパスワードを半角入力し、[ログイン]を押す (図.1)
*英文字は大文字・小文字を区別します
- ③ [学校名]を押す (図.2)
- ④ [お子様の設定]を押す (図.3)
- ⑤ [お子様情報の修正]を押す (図.4)
- ⑥ 情報を修正するお子様を選択 (図.5)
- ⑦ お子様の学年・クラスを選択し[修正する]を押す



連絡メール2
保護者ログイン



図.1 ログイン画面

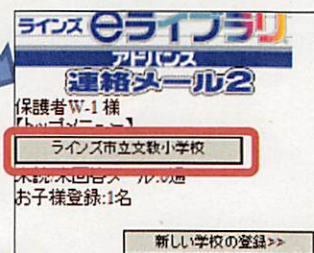


図.2 トップメニュー

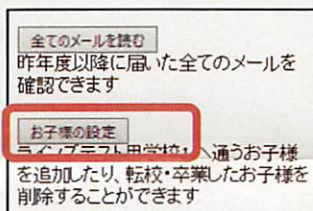


図.3 お子様の設定

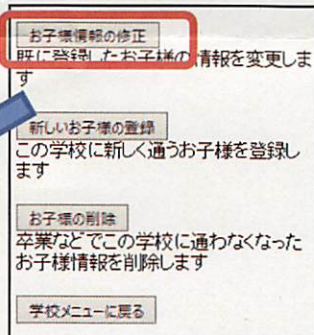


図.4 お子様情報の修正

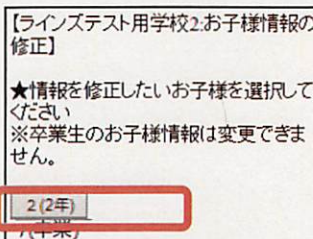


図.5 お子様の選択

ログインパスワードご不明の場合は・・

ログインパスワードの再設定をおこないます。

- ①登録のメールアドレスより、
touroku@education.ne.jpに空メールを送信
- ②返信メール記載のURLにアクセス
- ③[パスワードの再設定]を押す
- ④返信メール記載のURLにアクセス
- ⑤新しいパスワードを入力し、[再設定]を押す

※メールを受信できない場合は「renraku@education.ne.jp」を指定受信に設定します。

同じ学校に兄弟姉妹が入学した場合は・・

お子様を追加登録します。

- ①上記「お子様情報の設定方法」①～④と同じ
- ②[新しいお子様の登録]を押す
- ③追加するお子様を登録

別の学校に兄弟姉妹が入学した場合は・・

別の学校でも「連絡メール2」をご利用の場合、学校を追加して、お子様を追加登録します。

- ①上記「お子様情報の設定方法」①～②と同じ
- ②[新しい学校の登録]を押す
- ③追加する学校の[学校認証ID]を入力
- ④追加するお子様を登録